**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**CENTRO MEXICANO PARA LA PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA**

**FORMATO SOLICITUD DE DÍA ECONÓMICO**

**C.P. ALEJANDRO PÉREZ OLIVARES**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**Y TÉCNICOS DEL CMP+L.**

18 febrero de 2016

SELLO DE RECIBIDO

**Fecha de elaboración:**

Karina J. González Rodríguez

**Nombre del empleado:**

Responsable Operativo Capital Humano

**Puesto:**

Servicios Administrativos

**Área:**

22 de febrero2016

Por medio del presente comunico a usted, que gozaré el (los) día (s)

A cuenta de los días económicos a que tengo derecho como trabajador activo del IPN, según lo establecido en el Reglamento de las condiciones generales de trabajo del personal del IPN vigentes.

**SOLICITA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR**